

Приложение _____

к ППСЗ

40.02.02 Правоохранительная деятельность
(квалификация: Юрист)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по маркетингу


 Н.Г. Марданова

23 мая 2025 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания цикловой комиссии
права и информационных систем
от 22 мая 2025 № 10


(подпись)


Божко О.А.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя






(ФИО)

2025

Программа учебной практики по специальности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.01.2025 № 3

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее - программа) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС в части освоения видов деятельности (далее - ВД):

ВД.1. Оперативно-служебная деятельность

ВД.2. Административная деятельность

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

Цель: формирование умений, приобретение первоначального опыта выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

формирование умений, приобретение первоначального опыта организации работы подчиненных и документационного обеспечения юрисдикционной, административной, управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

Задачи: формирование общих и профессиональных компетенций.

Планируемые результаты:

1) профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
ВД 1 Оперативно-служебная деятельность	Практический опыт: выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	
	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Умение: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
	ПК 1.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств огнестрельного оружия	читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	применять навигационные приборы в ходе выполнения оперативно-служебных задач;
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению.	рассчитывать силы и средства при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; применять методику проведения занятий по огневой подготовке в подразделениях ОВД; применять газовое оружие и электрошоковые устройства обеспечивать законность и правопорядок;

		<p>охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>выявлять, фиксировать и изымать отпечатки пальцев рук;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p>реализовывать режимные меры в ходе подготовки и проведения закрытых совещаний и переговоров</p> <p>проводить совещания (переговоры) по конфиденциальным вопросам</p> <p>оформлять основные документы, используемые в оперативно-розыскной деятельности правоохранительных органов (планы, донесения, справки, рапорты);</p> <p>соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; использовать технические средства при осуществлении оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>владеть приемами организации и проведения оперативно-розыскных мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений.</p>
ВД 2 Административная деятельность	<p>Практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения административной, управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.</p>	<p>Умения:</p> <p>разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</p> <p>принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</p> <p>осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p>оценивать эффективность деятельности в системе правоохранительных органов</p> <p>оформлять планирующую, отчетную и другую управленческую документацию</p>

2) общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-----	--------------------------	---------------------------------

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Правильно понимает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Может планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Может эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Правильно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	С уверенностью проявляет гражданско-патриотическую, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	С уверенностью может содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Правильно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	С уверенностью пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики:

ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность – 36 часов.

ПМ. 02 Административная деятельность – 36 часов.

Промежуточная аттестация по учебной практике:

ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность – дифференцированный зачет.

ПМ. 02 Административная деятельность – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории	Кол-во часов
ПМ. 01. Оперативно-служебная деятельность					
1.	МДК.01.01	Решение практических ситуаций по тактико-специальной подготовке	Задание 1	Криминалистический полигон. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности	6
2.	МДК.01.02	Решение практических ситуаций по огневой подготовке	Задание 2	Криминалистический полигон. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности	6
3.	МДК.01.03	Решение практических ситуаций по основам профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов	Задание 3	Криминалистический полигон. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности	6
4.	МДК.01.04.	Решение практических ситуаций по применению технических средств в оперативно-служебной деятельности	Задание 4	Криминалистический полигон. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности	6
5.	МДК.01.05.	Решение практических ситуаций по подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств	Задание 5	Криминалистический полигон. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности	6
6.	МДК.01.06.	Решение практических ситуаций по организации оперативно-розыскной деятельности	Задание 6	Криминалистический полигон. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности	6
Итого:					36
ПМ. 02. Административная деятельность					
1.	МДК.02.01.	Решение практических ситуаций по разработке планирующей, отчетной документации	Задание 1	Криминалистический полигон. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности	12
2.	МДК 02.02.	Решение практических ситуаций по принятию оптимальных управленческих решений	Задание 2	Криминалистический полигон. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности	12
3.	МДК 02.03.	Решение практических ситуаций по организации работы подчиненных (обеспечивать и управлять)	Задание 3	Криминалистический полигон. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности	12
Итого:					36

ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задание 1. Решение практических ситуаций по тактико-специальной подготовке

Условия выполнения задания:

Решение практических ситуаций с использованием компьютера с лицензионным программным обеспечением и справочными правовыми системами.

Примерный алгоритм выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в ситуации, чтобы составить целостное представление о ней.
2. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что – второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы.
3. Дайте обоснованный, исчерпывающий ответ со ссылкой на действующее законодательство;
4. Решите ситуацию, по существу. Решение задачи по курсу не должно сводиться к «подбиранию» под ту или иную ситуацию какой-либо абстрактной нормы. Необходимо обосновать, почему и каким образом найденная норма права должна быть применена в каждом конкретном случае.
5. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Задание 2. Решение практических ситуаций по огневой подготовке

Условия выполнения задания:

Решение практических ситуаций с использованием компьютера с лицензионным программным обеспечением и справочными правовыми системами.

Примерный алгоритм выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в ситуации, чтобы составить целостное представление о ней.
2. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что – второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы.
3. Дайте обоснованный, исчерпывающий ответ со ссылкой на действующее законодательство;
4. Решите ситуацию, по существу. Решение задачи по курсу не должно сводиться к «подбиранию» под ту или иную ситуацию какой-либо абстрактной нормы. Необходимо обосновать, почему и каким образом найденная норма права должна быть применена в каждом конкретном случае.
5. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Задание 3. Решение практических ситуаций по основам профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов

Условия выполнения задания:

Решение практических ситуаций с использованием компьютера с лицензионным программным обеспечением и справочными правовыми системами.

Примерный алгоритм выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в ситуации, чтобы составить целостное представление о ней.
2. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что – второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы.
3. Дайте обоснованный, исчерпывающий ответ со ссылкой на действующее законодательство;
4. Решите ситуацию, по существу. Решение задачи по курсу не должно сводиться к «подбиранию» под ту или иную ситуацию какой-либо абстрактной нормы. Необходимо обосновать, почему и каким образом найденная норма права должна быть применена в каждом конкретном случае.
5. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Задание 4. Решение практических ситуаций по применению технических средств в оперативно-служебной деятельности

Условия выполнения задания:

Решение практических ситуаций с использованием компьютера с лицензионным программным

обеспечением и справочными правовыми системами.

Примерный алгоритм выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в ситуации, чтобы составить целостное представление о ней.
2. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что – второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы.
3. Дайте обоснованный, исчерпывающий ответ со ссылкой на действующее законодательство;
4. Решите ситуацию, по существу. Решение задачи по курсу не должно сводиться к «подбиранию» под ту или иную ситуацию какой-либо абстрактной нормы. Необходимо обосновать, почему и каким образом найденная норма права должна быть применена в каждом конкретном случае.
5. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Задание 5. Решение практических ситуаций по подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств

Условия выполнения задания:

Решение практических ситуаций с использованием компьютера с лицензионным программным обеспечением и справочными правовыми системами.

Примерный алгоритм выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в ситуации, чтобы составить целостное представление о ней.
2. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что – второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы.
3. Дайте обоснованный, исчерпывающий ответ со ссылкой на действующее законодательство;
4. Решите ситуацию, по существу. Решение задачи по курсу не должно сводиться к «подбиранию» под ту или иную ситуацию какой-либо абстрактной нормы. Необходимо обосновать, почему и каким образом найденная норма права должна быть применена в каждом конкретном случае.
5. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Задание 6. Решение практических ситуаций по организации оперативно-розыскной деятельности

Условия выполнения задания:

Решение практических ситуаций с использованием компьютера с лицензионным программным обеспечением и справочными правовыми системами.

Примерный алгоритм выполнения задания:

1. Внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в ситуации, чтобы составить целостное представление о ней.
2. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что – второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы.
3. Дайте обоснованный, исчерпывающий ответ со ссылкой на действующее законодательство;
4. Решите ситуацию, по существу. Решение задачи по курсу не должно сводиться к «подбиранию» под ту или иную ситуацию какой-либо абстрактной нормы. Необходимо обосновать, почему и каким образом найденная норма права должна быть применена в каждом конкретном случае.
5. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

ПМ 02. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задание 1. Решение практических ситуаций по разработке планирующей, отчетной документации

Условия выполнения задания:

Решение практических ситуаций с использованием компьютера с лицензионным программным обеспечением и справочными правовыми системами.

Примерный алгоритм выполнения задания:

1. Повторите темы: «Классификация служебных документов», «Общие правила составления документов»
2. Внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в ситуации, чтобы составить

целостное представление о ней.

3. Составьте макет документа согласно условиям ситуации.

4. Дайте обоснованный, исчерпывающий ответ со ссылкой на действующее законодательство.

5. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Задание 2. Решение практических ситуаций по разработке управленческой документации

Условия выполнения задания:

Решение практических ситуаций с использованием компьютера с лицензионным программным обеспечением и справочными правовыми системами.

Примерный алгоритм выполнения задания:

1. Повторите темы: «Классификация служебных документов», «Общие правила составления документов»

2. Внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в ситуации, чтобы составить целостное представление о ней.

3. Составьте макет документа согласно условиям ситуации.

4. Дайте обоснованный, исчерпывающий ответ со ссылкой на действующее законодательство.

5. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Задание 3. Решение практических ситуаций по принятию оптимальных управленческих решений

Условия выполнения задания:

Решение практических ситуаций с использованием компьютера с лицензионным программным обеспечением и справочными правовыми системами.

Примерный алгоритм выполнения задания:

1. Повторите темы: «Классификация служебных документов», «Общие правила составления документов»

2. Внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в ситуации, чтобы составить целостное представление о ней.

3. Составьте макет документа согласно условиям ситуации.

4. Дайте обоснованный, исчерпывающий ответ со ссылкой на действующее законодательство.

5. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Криминалистический полигон. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности «Гостиничный номер».

1) основное оборудование: Двухспальная кровать. Раковина. Ванная комната. Продукция индивидуального пользования. Халат, 4 полотенца одноразовые тапки. Чистящие и моющие средства для проведения уборочных работ. Мини-бар для гостей. Инвентарь для проведения уборочных работ. Моющий пылесос. Косметический столик.

Криминалистический полигон. Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности «Жилая комната»:

1) основное оборудование: 3 кровати, стол, 3 стула, холодильник, 3 прикроватные тумбочки, шкаф платяный

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности. «Спортивная площадка» оснащен спортивным оборудованием, снарядами

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

Быстряков, Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Быстряков Е.Н., Савельева М.В., Смушкин А.Б. — М.: Юстиция, 2023. — 252 с. ЭБС Бук

Воронков, Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Воронков Л.Ю., Муфаздалов С.И., Смушкин А.Б. — М.: Юстиция, 2023. — 254 с. ЭБС Бук

Дытченко, Г.В. Развитие прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности: монография / Дытченко Г.В. — М.: КноРус, 2024. — 181 с. ЭБС Бук

Казинский, Н.Е. Деятельность правоохранительных органов в особых условиях (кризисных ситуациях): учебное пособие / Казинский Н.Е. — М.: КноРус, 2024. — 437 с. ЭБС Бук

Казинский, Н.Е. Огневая подготовка в правоохранительных органах: учебное пособие / Казинский Н.Е. — Москва: КноРус, 2024. — 275 с. ЭБС Бук

Книжникова, А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Книжникова А.Н. — М.: Юстиция, 2023. — 161 с. ЭБС Бук

Липски, С.А. Основы государственного и муниципального управления: учебник / Липски С.А. — М.: КноРус, 2021. — 246 с. ЭБС Бук

Савельева, М.В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие / Савельева М.В., Смушкин А.Б. — М.: Юстиция, 2023. — 233 с. ЭБС Бук

Смушкин, А.Б. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Смушкин А.Б., Воронков Л.Ю., Муфаздалов С.И. — М.: Юстиция, 2023. — 254 с. ЭБС Бук

Солодилов, А.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Солодилов А.В. — М.: Юстиция, 2023. — 371 с. ЭБС Бук

Чернова, О.А. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Чернова О.А. — М.: КноРус, 2022. — 241 с. ЭБС Бук

Шагиев, Б.В. Правоохранительные органы: учебник / Шагиев Б.В. — М.: КноРус, 2022. — 185 с. ЭБС Бук

Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Угрянский В.В. — М.: КноРус, 2023. — 215 с. ЭБС Бук

Дополнительные источники:

Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. — Режим доступа: КонсультантПлюс / www.consultant.ru

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. — Режим доступа: КонсультантПлюс / www.consultant.ru

Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996г. №63-ФЗ — Режим доступа: КонсультантПлюс / www.consultant.ru

Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 №174-ФЗ — Режим доступа: Кон-

сультантПлюс / www.cosultant.ru

Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции" – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

Федеральный закон от 13.12.1996 №150-ФЗ "Об оружии" – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

Федеральный закон от 12.08.1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности в РФ» – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

Федеральный закон «О судебных приставах» от 21.07.1997 № 118-ФЗ – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

Указ Президента РФ от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел РФ и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел РФ по субъекту РФ» – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

Указ Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

Указ Президента Российской Федерации от 15.03.2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Режим доступа: КонсультантПлюс / www.cosultant.ru

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ – Режим доступа: <https://мвд.рф/>

Официальный сайт Управления МВД России по Тюменской области – Режим доступа: <https://72.мвд.рф/>

СПС КонсультантПлюс – Режим доступа: www.consultant.ru

СПС Гарант – Режим доступа: www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Комплект оценочной документации

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Для получения оценки по практике студент обязан представить следующий комплект отчетных документов:

- 1) Дневник (Приложение 4.1.);
- 2) Аттестационный лист (Приложение 4.2.);
- 3) Характеристику (Приложение 4.3.).

В случае прохождения учебной практики на базе предприятия вышеуказанные документы заверяются печатью соответствующего предприятия.

4.2. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет студенту задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта.

Оценивание по практике осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов по практике.

Код и наименование ПК и ОК	Требования к умениям	Формы контроля
ВД 1 Оперативно-служебная деятельность		
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Умение: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; применять навигационные приборы в ходе выполнения оперативно-служебных задач; рассчитывать силы и средства при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; применять методику проведения занятий по огневой подготовке в подразделениях ОВД;	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник и ответы на вопросы.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права		
ПК 1.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств, огнестрельного оружия		
ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений		
ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению.		
ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения		

	<p>применять газовое оружие и электрошоковые устройства</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок;</p> <p>охранять общественный порядок;</p> <p>выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>выявлять, фиксировать и изымать отпечатки пальцев рук;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p>реализовывать режимные меры в ходе подготовки и проведения закрытых совещаний и переговоров</p> <p>проводить совещания (переговоры) по конфиденциальным вопросам</p> <p>оформлять основные документы, используемые в оперативно-розыскной деятельности правоохранительных органов (планы, донесения, справки, рапорты);</p> <p>соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; использовать технические средства при осуществлении оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>владеть приемами организации и проведения оперативно-розыскных мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений.</p>	
--	---	--

ВД 2 Административная деятельность		
ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения;	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник и ответы на вопросы.
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; оценивать эффективность деятельности в системе правоохранительных органов оформлять планирующую, отчетную и другую управленческую документацию	
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Правильно понимает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Может планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Может эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Правильно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	С уверенностью проявляет гражданско-патриотическую, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	

ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	С уверенностью может содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Правильно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	С уверенностью пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование профессионального модуля

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Место практики

— _____
(наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

[illegible]

Руководитель практики

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

М.П.

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

Аттестационный лист

Студент(ка) _____,

ФИО

Обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность прошел(ла) учебную практику по ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности профессиональных компетенций через виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка сформированности профессиональных компетенций*	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПК 1.3. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств м огнестрельного оружия ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению. ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения				

*(ДА): 91-100% - «5» 76-90% - «4» 51-75% - «3» (НЕТ): до 50% - «2»

Характеристика деятельности обучающегося во время практики через оценку сформированности
общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Правильно понимает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Может планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Может эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Правильно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			

ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	С уверенностью проявляет гражданско-патриотическую, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;			
ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	С уверенностью может содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			
ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Правильно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;			
ОК 9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	С уверенностью пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			

+ Низкий ;+ Средний; + Высокий.

Итоговая оценка по практике _____
«___»_____20__г.

Руководитель практики
от колледжа

_____/_____
должность подпись расшифровка подписи

Руководитель практики
от организации

_____/_____
должность подпись расшифровка подписи

М.П.

С результатами прохождения производственной практики
ознакомлен

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

Аттестационный лист

Студент(ка) _____,

ФИО

Обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность прошел(ла) учебную практику по ПМ. 02 Административная деятельность в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности профессиональных компетенций через виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка сформированности профессиональных компетенций*	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.				
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.				
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.				

*(ДА): 91-100% - «5» 76-90% - «4» 51-75% - «3» (НЕТ): до 50% - «2»

Характеристика деятельности обучающегося во время практики через оценку сформированности общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Правильно понимает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Может планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Может эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Правильно осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	С уверенностью проявляет гражданско-патриотическую, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных			

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;			
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	С уверенностью может содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Правильно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;			
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	С уверенностью пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.			

+ Низкий ;+ Средний; + Высокий.

Итоговая оценка по практике _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от колледжа

должность

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от организации

М.П.

должность

подпись

расшифровка подписи

С результатами прохождения производственной практики
ознакомлен

подпись

расшифровка подписи

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»

(ФИО)
группы _____ специаль-
ность _____
(код и наименование специальности)

проходившего(шей) учебную практику по профессиональному модулю

(название профессионально модуля)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на базе: _____
(название организации)

За время прохождения учебной практики зарекомендовал (а) себя
(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, другое)

Приобрел (а) умения и практический опыт:

Освоил (а) вид деятельности:

Сформировал (а) профессиональные компетенции:

Сформировал (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Учебную практику прошел (прошла) с оценкой

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации

должность подпись / расшифровка подписи

М.П